**OŚWIADCZENIE**

**O ZAGUBIENIU RZECZY**

Dane osoby składającej oświadczenie:

Imię i nazwisko ………………………………………………………………………………...

Adres zamieszkania / pobytu …………………………………………………………………...

Numer telefonu / adres email\* …………………………………………………………………

Opis rzeczy zagubionej (rodzaj, ilość, wygląd, kolor, marka itp.):

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Czas i miejsce zagubienia rzeczy (data, godzina, miejsce):

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO ODBIORU RZECZY ZNALEZIONEJ JAKO JEJ WŁAŚCICIEL.**

………………………………………………….

(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

…………..................................

(data i podpis pracownika)

\*informacja podawana dobrowolnie

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostę Rawickiego  
w zakresie: telefon kontaktowy, adres e-mail, w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

…………………………………

(podpis składającego oświadczenie)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127  
z 23 maja 2018 r., str. 2) – nazywanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Rawicki z siedzibą w Rawiczu, ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz, e-mail: [sekretariat@powiatrawicki.pl](mailto:sekretariat@powiatrawicki.pl), tel. 65 546-22-11.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym przez Starostę Rawickiego Inspektorem Danych Osobowych przez e-mail: inspektor@powiatrawicki.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Rawiczu (IOD), ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub c RODO w jednym lub wszystkich z poniżej określonych celów:
4. przekazywania informacji w niniejszej sprawie, za pośrednictwem wybranego kanału komunikacji na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 lit. a RODO);
5. wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych, którym jest zadanie prowadzenia postępowań w sprawach, odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy, przyjmowania i przechowywania rzeczy znalezionych oraz poszukiwania osób uprawnionych do ich odbioru  
   (art. 6 lit. c RODO).
6. W zakresie danych osobowych, w stosunku do których została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych  
   (tj. numer telefonu lub adres e-mail), posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
7. Podanie przez Państwo danych osobowych jest wymagane, w zakresie danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa i jest niezbędne do prowadzenia postępowań w sprawach odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy, przyjmowania i przechowywania rzeczy znalezionych oraz poszukiwania osób uprawnionych do ich odbioru. W zakresie danych osobowych, w stosunku do których została wyrażona zgoda, ich podanie jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości kontaktu z Państwem za pośrednictwem wybranego kanału komunikacji.
8. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane tylko osobom i podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń.
9. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących  
   u Administratora (tj. przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono postępowanie w sprawie). Za zakończenie postępowania należy uznać wydanie rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru lub przejście rzeczy na własność organu, albo do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
* usunięcia swoich danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres:  
  Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.